

## **Bei der Stadtgemeinde Bärnbach gelangt der Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters**

für den Bereich Finanzverwaltung mit 20 Wochenstunden zur Besetzung.

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 i.d.g.F., mit einem monatlichen Mindestentgelt in der Höhe von € 1.959,00 brutto (auf Basis Vollzeitbeschäftigung). Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

### Persönliche Voraussetzungen/Anforderungen:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (HAK, HLW)
- BewerberInnen mit Buchhalterprüfung bevorzugt
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung bzw. Kenntnisse in SAP von Vorteil (Gemeindebuchhaltungssoftware: GeOrg)
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Dienstprüfung
- Loyalität und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung, Ausdauer, Kritikfähigkeit
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Genauigkeit und analytische Denkweise

### Wesentliche Aufgaben:

- Buchhaltung: Verbuchung der laufenden Einnahmen- und Ausgabenbelege der Gemeinde
- Mitarbeit bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses bzw. Voranschlags

Dienstbeginn: frühestens 15.03.2021 bzw. nach Vereinbarung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto, Lebenslauf und Zeugnisse) bis spätestens 28. 02.2021 an die Stadtgemeinde Bärnbach, Hauptplatz 1, 8572 Bärnbach oder per E-Mail an [stadtgemeinde@baernbach.gv.at](mailto:stadtgemeinde@baernbach.gv.at)

